ПРИЛОЖЕНИЕ

**План проведения мероприятий по противодействию коррупции в**

**МУ «Центр по благоустройству» на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| срок | Наименование мероприятия | Исполнители |
| 1. Контроль за осуществлением закупок в Туношенском сельском поселении |
| По плану | Проведение проверок осуществления закупок учреждениями сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Отдел по противодействию коррупции ЯМР, комиссия поосуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов,запросов котировок, запросапредложений МУ»Центр по благоустройству» |
| Постоянно | Мониторинг и выявление нарушенийдействующего законодательства в сфере закупок учреждениями сельского поселения | Отдел по противодействию коррупции ЯМР, комиссия поосуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов,запросов котировок, запросапредложений МУ»Центр по благоустройству» |
| Постоянно | Установление запрета для муниципальногообразования сельское поселениеосуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего муниципального образования | Директор МУ»Центр по благоустройству»  |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализациикадровой политики в МУ «Центр по благоустройству» |
| В течении года | Обучение на курсах повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции | Директор МУ»Центр по благоустройству» |
|  |  |  |
|  |  |  |
| В течении года | Анализ кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Работник ответственный за кадровую работу |
| В течении года | Информирование специалистов о возможности участия в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросампротиводействия коррупции | Консультант-юрист администрации |
| В течении года | Проведение не реже одного раза в годобсуждений практики примененияантикоррупционного законодательствасо специалистами МУ «Центр по благоустройству» | Консультант-юристадминистрации |
| постоянно | Информирование служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах,а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам | секретарь комиссии |
| 3.Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| Постоянно | Проведение регулярной работы по разъяснению антикоррупционного законодательства служащим МУ «Центр по благоустройству» | Консультант-юристадминистрации |
| Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения |
| Постоянно | Обеспечение возможности обращения гражданоб известных фактах коррупции через официальный сайт Администрации сельского поселения |  |
| До 20 декабря | Подготовка отчета о работе комиссииза 2018 год | Заместитель Главы  |
| До 25 декабря | Разработка плана по противодействиюкоррупции в МУ «Центр по благоустройству» | Директор МУ «Центр по благоустройству» |

В связи с объективными причинами в План могут быть внесены дополнительные мероприятия, сроки исполнения мероприятий плана могут быть скорректированы/